



استخدام نیروی انسانی

جذب نیروی انسانی در اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای به صور مختلف انجام می‌شود:

- ۱- رسمی: نیروی انسانی که با قرارداد رسمی کارمند دولت بوده و تا انتهای ۳۰ سال خدمت در اختیار دولت می‌باشد.
- ۲- پیمانی: این نیروها به صورت موقت و برای مدت معین و کار مشخص استخدام می‌شوند.
- ۳- نیروهای حجمی - شرکتی: این نیروها از طریق امضای قرارداد پروژه‌ای یا سالیانه (تأمین از طریق مناقصات و انتخاب پیمانکار)

قراردادهای رسمی و پیمانی همگی از طریق سازمان مرکزی و وزارتخانه‌های مربوطه انجام می‌شود و بنابراین در این اداره کل تنها به جذب نیروی انسانی مورد نیاز از طریق فرآیند حجمی - شرکتی می‌پردازیم.



شروع

ادارات سازمان (درخواست کننده)

درخواست نیروی انسانی به واحدهای منابع انسانی

درخواست‌ها شامل تعداد و نوع نیروی انسانی مورد نیاز می‌باشد که از ادارات و معاونت‌های مختلف صادر می‌گردد.

اداره منابع انسانی، رفاه و پشتیبانی

دریافت اطلاعات از واحدهای مختلف و تحلیل تعداد کل نیروی مورد نیاز در بخش‌های مختلف

اداره منابع انسانی، رفاه و پشتیبانی

برآورد و مشخص شدن تعداد نیروهای مورد نیاز

اداره منابع انسانی، رفاه و پشتیبانی

اعلام به اداره پیمان و رسیدگی جهت برگزاری مناقصه جهت مشخص شدن شرکت

اداره پیمان و رسیدگی

تهیه پیش‌نویس مناقصه و تعیین نوع مناقصه

مدیر کل

تأیید پیش‌نویس و نوع مناقصه

اداره پیمان و رسیدگی

تنظیم قرارداد با برنده مناقصه

مدیر کل

تأیید نهایی

کمیسیون مناقصه

اعلام اسامی و مشخصات نیروهای شرکتی به اداره منابع انسانی

اداره منابع انسانی، رفاه و پشتیبانی

تهیه بانک اطلاعاتی نیروهای حجمی و شرکتی

اداره منابع انسانی، رفاه و پشتیبانی

تعیین محل خدمت نیروها با هماهنگی واحدهای مربوطه

اداره منابع انسانی، رفاه و پشتیبانی

کنترل کارکرد و حضور و غیاب کارکنان

پایان

اداره روابط عمومی

چاپ مناقصه عمومی در روزنامه‌های رسمی کشور، سایت‌ها و ...

آیا مناقصه عمومی است؟

بلی

خیر

اداره پیمان و رسیدگی

برگزاری مناقصه

کمیته مناقصه

نظارت بر مناقصه و انتخاب برنده مناقصه

